

## ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Între:

[Numele instituției], cu sediul în..... , reprezentată legal de ....., denumită în continuare „Primăria”,

și

D-na/D-l ..... având funcția de Persoană responsabilă cu primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea avertizărilor în interes public, angajat(ă) al Primăriei, identificat(ă) cu CNP ....., domiciliat(ă) în ....., denumit(ă) în continuare „Responsabilul”,

s-a încheiat prezentul Acord de Confidențialitate, după cum urmează:

### Art. 1 – Obiectul acordului

Obiectul prezentului acord îl constituie asumarea de către Responsabil a obligației de confidențialitate absolută cu privire la toate informațiile referitoare la identitatea avertizorilor în interes public, conținutul avertizărilor primite, documentele și informațiile transmise în legătură cu acestea, precum și orice alte date sau informații sensibile obținute în exercitarea atribuțiilor sale.

### Art. 2 – Obligații

(1) Responsabilul se angajează:

Să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor obținute în cadrul procedurii de raportare a avertizărilor în interes public;

Să nu divulge, sub nicio formă, informațiile către terți fără autorizarea expresă și scrisă a Primăriei sau în afara cadrului legal;

Să respecte prevederile Legii nr. 361/2022 și ale regulamentelor interne aplicabile privind protecția avertizorilor;

Să protejeze identitatea avertizorilor și a oricăror persoane implicate.

(2) Obligațiile de confidențialitate se mențin și după încetarea calității de responsabil cu gestionarea avertizărilor.

### Art. 3 – Durata acordului

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării și produce efecte pe toată durata exercitării atribuțiilor privind avertizările în interes public și continuă să producă efecte și după încetarea acestor atribuții, pe o perioadă nedeterminată.

#### Art. 4 – Răspunderea

Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul acord atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz, conform legii.

#### Art. 5 – Dispoziții finale

Prezentul acord se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și poate fi revizuit sau completat prin acordul părților, în scris.

Semnat astăzi, .....la sediul Primăriei .....

PRIMĂRIA .....

Reprezentant legal:

.....

(nume, semnătură, ștampilă)

Responsabil cu avertizările:

.....

(nume, semnătură)