

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA AGAPIA

Tel. 0333408748, fax. 0333408746

E-mail : primariaagapia@yahoo.com ; agapia@nt.e-adm.ro;

Web : www.agapia.ro

NR.2804/ 15.05.2025

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art.478-479 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin OUG nr.121/2023, ale Anexei nr.10 la OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, Primăria comunei Agapia, județul Neamț, cu sediul în localitatea Agapia, str.Nicolae Iorga nr.140, județul Neamț, organizează examen pentru promovare în grad profesional imediat superior a celui deținut de către următorul funcționar public :

- Inspector , clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului financiar, contabilitate, administrativ si gospodarie comunala, spatii verzi si intretinere retele, la Compartimentul Impozite si Taxe Locale, grad profesional după promovare – PRINCIPAL

Examenul de promovare va avea loc la sediul Primăriei comunei Agapia și va consta în 3 probe , după cum urmează :

- **selecția dosarului de examen** – în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului ;
- **proba scrisă** – care se va sustine în data de **18.06.2025, ora 12,00 ;**
- **interviul** – care se va sustine în data de **19.06.2025, ora 12,00**

Condițiile de participare la examen :

- a) **să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează**
- b) **să fi obținut cel puțin calificativul bine la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate**
- c) **să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi**

În vederea înscrierii la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public depune, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în intervalul **15.05.2025 - 04.06.2025**, ora 15.30 următoarele documente :

- formularul de înscriere

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată, **cu tematica; TITLUL II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale – Cap.I, II și III;**
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica: Partea I- Titlul II și Titlul III, Partea Partea VI – Titlul I și Titlul II**
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica: CAP.I – Principii și definiții, CAP.II- Dispoziții speciale**
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica: CAP.I, CAP.II. CAP.III, CAP.IV și CAP.VI**
5. Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica: Titlul IX – Impozite și taxe locale, CAP.I, CAP.II și CAP.III**
6. Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica : Cap.VI, Titlul VII, Cap.VI**

PRIMAR,

NASTASĂ NECULAI