

**PRIMĂRIA COMUNEI AGAPIA  
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**



**Căminul pentru persoane vârstnice VĂRATEC**  
Str. Veronica Micle, nr.29, loc. Varatec, jud. Neamț  
Mail: [cpv.varatec@gmail.com](mailto:cpv.varatec@gmail.com)

Licența de funcționare seria LF nr. 0012252, cod serviciu social 8730 CR-V-I

Nr. 30/14.02.2024

**RAPORT DE ACTIVITATE**

în legătură cu principalele aspecte ale activității aferente anului 2023

**CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE VĂRATEC**, cod serviciu 8730 CR-V-I, funcționează ca centru rezidențial, fără personalitate juridică, în cadrul Serviciului Public de Asistența Socială organizat în subordinea Consiliului Local Agapia, în baza Hotărârii Consiliului Local Agapia cu nr.96/30.11.2016 și a Licenței de Funcționare seria LF nr.0012252, cu sediul în localitatea Văratec, str. Veronica Micle, nr.29, com. Agapia, jud. Neamț, e-mail: [cpv.varatec@gmail.com](mailto:cpv.varatec@gmail.com).

Căminul pentru persoane vârstnice Văratec are capacitatea maxima de 72 de locuri pentru cazare, o cameră alocată izolatorului, două camere punctului de veghe, un spațiu pentru activități de socializare, o cameră pentru vizita beneficiarilor, o sală de kinetoterapie, bucătărie, vestiare pentru personal, sală de mese și alte spații necesare pentru desfășurarea activității.

Scopul serviciului social este asigurarea, în regim rezidențial, a ansamblului de activități – servicii sociale, servicii medicale – realizate pentru a răspunde nevoilor identificate, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții persoanelor vârstnice.

Misiunea Căminului pentru persoane vârstnice Varatec este creșterea calității vieții persoanelor de vârsta a III –a, asigurarea unui trai normal zi de zi pentru beneficiari, sprijinul și menținerea autonomiei și independenței personale, precum și asigurarea posibilității de afirmare proprie a vârstnicilor.

Principalele obiective ale căminului sunt:

- a) Să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- b) Să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;

- c) Să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- d) Să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- e) Să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- f) Să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- g) Să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

Cadrul legal de organizare și funcționare al Căminului pentru persoane vârstnice Văratec este asigurat prin respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea 17/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea asistenței sociale 292/2011 actualizată, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil este prevăzut în Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

În baza acreditării ca serviciu social, Căminul pentru persoane vârstnice Văratec asigură beneficiarilor următoarea schemă de servicii:

- Găzduire pe perioadă nedeterminată;
- Asistență și îngrijire socială și medicală;
- Consiliere socială și psihologică;
- Terapie de recuperare neuromotorie (kinetoterapie).

**Activitatea de asistență socială** din cadrul căminului acționează în vederea respectării etapelor principale ale procesului de acordare a serviciilor sociale, respectând un algoritm specific, după cum urmează:

- Evaluarea inițială;
- Evaluarea complexă;
- Stabilirea Planului Individualizat de Asistență și Îngrijire;
- Implementarea măsurilor prevăzute în planul individualizat;
- Monitorizarea serviciilor;
- Reevaluarea situației beneficiarului în fiecare an și ori de câte ori este nevoie;
- Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarului.

Principiile de eficiență care stau la baza acordării serviciilor sociale în cămin sunt:

- Orientarea și predispoziția către acțiune;
- Aproximarea de beneficiar;
- Susținerea autonomiei și a capacității de inițiativă a personalului;
- Forme simple de organizare a serviciilor stabilite;

- O abordare destinată realizării unor scopuri realiste și urmării obiectivelor stabilite;
- Posibilității simultane de coordonare și inițiativă.

Pentru aplicarea procedurii de reevaluare a gradului de dependență – la un an și ori de câte ori este nevoie, echipa pluridisciplinară, din care face parte: medicul instituției, asistentul social, psihologul, referentul, kinetoterapeutul utilizează instrumente de lucru specifice (de față cu beneficiarul și/sau susținătorul legal) și planul de servicii necesar gradului de dependență, urmărindu-se conservarea gradului de autonomie al beneficiarului.

În acest sens, comisia de evaluare/reevaluare procedează la analizarea tuturor cazurilor propuse spre instituționalizare, iar în luna decembrie și ori de câte ori este nevoie, la reanalizarea tuturor rezidenților din instituția noastră.

Se urmărește actualizarea următorilor parametri: date de contact (personale și ale familiei), situația economică, starea de sănătate, posibilitatea de reinserție familială.

În cursul anului s-au efectuat:

- Evaluări - 21
- Planuri individualizate de asistență și îngrijire - 71
- Monitorizări - 86
- Fișe de evaluare socio-medicale - 21
- Reevaluări - 60
- Chestionare de satisfacție – 42
- Chestionare de abuz și neglijență – 28
- Chestionare aparținători – 18

În anul 2023 un număr de 15 beneficiari au fost reintegrați în familie sau au părăsit căminul din diferite motive.

Realizând o cuantificare a procedurilor aplicate în Căminul pentru persoane vârstnice Varatec se relevă faptul că în anul 2023 au primit informațiile necesare pentru internare un număr de 380 persoane, dintre care doar 21 au fost admiși, celelalte cazuri au fost consiliate și îndrumate spre alte servicii de stat și private, deoarece nu făceau obiectul instituției noastre.

S-au organizat următoarele activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice și intelectuale.

Ergoterapia reprezintă o terapie de susținere ce constă în exercițiul psihic și fizic permanent. Astfel în cadrul Căminului există spații destinate pentru astfel de activități. Pe parcursul anului 2023 s-au desfășurat:

1. Activități practice: – confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit, a spațiilor de relaxare, confecționarea de mărtisoare, ornamente de Craciun, etc;

– autogospodărire: în funcție de anotimp persoanele vârstnice au fost implicate în activități de curățenie în curtea Căminului, cules de urzici, leurdă, diferite plante medicinale, plantat de răsaduri (roșii, vinete, ardei) în grădina de legume, plantarea

semințelor, plantarea și îngrijirea florilor din curtea centrului, udatul florilor, decojirea nucilor, pregătire pătrunjel, mărar, ceapă, sărmăluțe, prepararea unor prăjituri după rețetele proprii, strângerea fânului din livada centrului, etc.

Toate activitățile s-au desfășurat la propunerea și cu acordul beneficiarilor.

2. Activități de grup – jocuri de grup: pentru stimularea cognitivă beneficiarii participă la jocuri de rummy, șah, table, jocuri de cărți, scrable, mandale și meloterapie, repetiții la cor;

- organizarea de evenimente cu participarea directă a rezidenților, aceștia fiind încurajați să desfășoare diverse activități: recitări de poezii, susținerea unor concerte de colinde, cântece patriotice, etc, interpretate de Corul centrului „Cuvioasa Nazaria”. *Corul „Cuvioasa Nazaria” a fost înființat în anul 2021 la inițiativa unor beneficiari iubitori ai muzicii corale, sub coordonarea doamnei psiholog Muraru Laura;*

- participarea beneficiarilor la prezentarea susținută de beneficiarul Vasile Mărculeț (profesor de geografie) despre semnificația și importanța zilei de 24 Ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române.

3. Activități informative: – citirea presei, a revistelor, cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare-trimestrial;

- activități de informare: cu privire la facilitățile de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Căminului, propuneri privind organizarea activităților în aer liber, propuneri de meniu.

4. Activități de socializare, recreative:

- organizarea de ieșiri în aer liber: Mănăstirea Varatic, Colecția de artă veche bisericească de la Mănăstirea Varatic, Centrul Cultural Spiritual Văratec, Mormântul poetei Veronica Micle – Văratec, Pădurea de Argint;

- aniversări: aniversarea lunară a zilelor de naștere a beneficiarilor din cadrul Căminului;

- adunări festive lunare prilejuite de sărbători religioase: Sf.Vasile, Sf.Ioan, Sf. Gheorghe, Paști, Rusalii, Nașterea Maicii Domnului, Sf M. Mc. Dimitrie, Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil;

- cântec și voie bună, ghicitori;

- șezătoare în curtea centrului;

- mandale și meloterapie;

- picnic la iarbă verde: Stâna Turistică Agapia

- participare la aniversarea a 65 de ani de căsătorie, a familiei Varvara M. și E. (12.10.2023);

- împodobirea brazilor și ornarea centrului cu obiecte specifice Crăciunului;

- vizită la stăreția mănăstirii Varatic și la „Casa Bunicilor” din satul Văratec, jud. Neamț și transmiterea mesajului Nașterii Domnului prin susținerea unui concert de colinde de către Corul „Cuv. Nazaria”,

- primirea colindătorilor: Corala „Bazil Anastasescu” – Tg Neamț

Grupul „Seniorilor 60+” - Bacău

Grupul „Răzeșilor” – Piatra Neamț

- participarea și susținerea concertului de colinde, primirea de cadouri din partea Dlui Primar Nastasă Neculai și din partea PC Maicii Starețe Stavrof. Iosefina Giosanu.

#### 5. Activitati religioase:

- participare la Sfânta Liturghie și celelalte slujbe religioase, oficiate în Paraclisul centrului „Sf. Ioan Evanghelistul”;

- participare la slujba Canonului Sfântului Andrei Criteanul din Postul Mare;

- pregătire pentru taina spovedaniei și primirea Sfintei Împărtășanii în posturile de peste an;

- participare la slujba cu prilejul hramului - Mănăstirea Varatic - „Adormirea Maicii Domnului”, la slujba de sfințire a Bisericii „ Nașterea Sf. Ioan Botezătorul” – M-rea Varatic.

Trebuie remarcat faptul că instituția noastră a oferit daruri de „Moș Nicolae” și de „Moș Crăciun”. Personalul de serviciu în noaptea de Anul Nou a organizat o mini-petrecere de revelion, eveniment a cărui organizare a fost la nivelul expectanțelor beneficiarilor noștri.

S-a încurajat susținerea morală și materială a beneficiarilor de către susținătorii legali, s-a militat pentru reintegrarea socială a vârstnicului în familie, învoirea vârstnicului pentru petrecerea sărbătorilor în familie.

Eforturile susținute ale specialiștilor au determinat un feed-back bun, caracterizat prin starea pozitivă a beneficiarilor, luându-se în considerare capacitatea de adaptare redusă a vârstnicilor.

În acest sens au fost efectuate 42 de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarului, de către cabinetul de asistență socială, 28 de chestionare abuz, 18 chestionare aparținători.

Biroul de asistență socială gestionează Registrul de notificare a evenimentelor deosebite (incidente, cazuri de abuz, reclamații). La nivelul anului 2023 s-au înregistrat un număr de 17 astfel de evenimente, care au fost mediate și notificate corespunzător.

**Activitatea psihologului** din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Varatec funcționează în regim de zi, furnizând servicii de natură psihologică, în baza prevederilor Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată și Legea nr.213/2004 actualizată, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.

Activitatea psihologului răspunde solicitărilor din cadrul instituției, ca parte integrată a echipei multidisciplinare, într-o largă paletă de servicii:

- Investigarea psihometrică și psihopatologică în toate sferile funcțiilor și proceselor psihice (atenție, memorie, gândire, afectivitate, personalitate), cu determinări cantitative și interpretări calitative, ce pot pune în evidență modificările și tulburările cognitive și/sau afectiv-motivaționale care intervin în stările patologice sau în procesul firesc de îmbătrânire și care pot influența intervențiile terapeutice, utilizând teste adaptate și specific ce pot indica precoce o alterare a funcțiilor cognitive.

Evaluarea cognitivă, subiectiv-emoțională, comportamentală și neuropsihologică, evaluarea personalității și a mecanismelor de coping;

Întocmirea fișei psihologice a fiecărui beneficiar și monitorizarea acestuia prin evaluări psihologice periodice a funcțiilor cognitive – intelectuale în cazul afecțiunilor cornice, mai ales a celor degenerative (se stabilește gradul și calitatea ameliorării sau agravării);

Stabilirea și implementarea programului de intervenție terapeutică. Investigarea psihometrică și psihopatologică asupra modificărilor degenerative ale creierului, tulburările cognitive sau afectiv-motivaționale care intervin în sterile patologice sau în procesul firesc de îmbătrânire;

Beneficiarii beneficiază de consiliere psihologică de scurtă durată focalizată pe problemă în urma evaluării psihologice și a anamnezei, cu scopul creșterii complianței la tratament și diminuarea reducerii stresului emotional.

Din punct de vedere statistic, activitatea la nivelul cabinetului psihologic în anul 2023 a constat în:

- Evaluare psihologică inițială (evaluarea cognitivă, comportamentală și emoțională în contextul instituționalizării persoanei evaluate) – 22 vârstnici;
- Evaluare psihologică periodică a beneficiarilor (monitorizarea funcționării cognitive, a stării afective, a aspectelor comportamentale și relaționale ale beneficiarilor) – 42 vârstnici;
- Consiliere psihologică individuală – 1619;
- Consiliere psihologică de grup (activități recreative și de stimulare cognitivă) – 38.

- *Activitatea medicală* din cadrul unității noastre este organizată în ture, furnizând servicii de asistență medicală în regim continuu, 24 de ore din 24, în baza prevederilor Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată.

Personalul medical și de îngrijire este format din: 1 medic cu contract de prestări servicii și personal angajat format din:

- 6 asistente medicale,
- 1 kinetoterapeut,
- 12 infirmiere,
- 1 îngrijitoare,
- 2 spălătorese.

În anul 2023 activitatea la cabinetul medical din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice s-a desfășurat astfel:

- Medic generalist medicină de familie(contract prestări servicii):
- 2850 de consultații, unele cu eliberare de rețete medicale;
- 13 bilete de trimitere;



- 982 telemedicină.

- 21 întocmiri de fișe socio-medicale;

Fiecare pacient consultat a beneficiat de consiliere privind stilul de viață și alimentația în vederea evitării factorilor de risc și a menținerii și îmbunătățirii gradului de independență.

#### **Asistente medicale:**

- 24.725 măsurarea tensiunii arteriale;

- 23.725 pulsoximetrii decelând pulsul și saturația în oxigen a sângelui capilar;

- 23.725 măsurători ale temperaturii corporale;

- 3065 tratamente injectabile;

- 1857 testări glicemie;

- 610 administrare medicație de la aparatul de urgență;

- 63.510 administrarea tratamentului cronic;

- 21.090 efectuări de pansamente;

- 21.009 instilații oculare;

- S-au efectuat 8 vaccinuri antigripale;

- Zilnic se colectează și se depozitează deșeurile rezultate din activitatea medicală;

- 54 solicitări ambulanță;

- S-au ridicat și administrat rețete diabet zaharat;

- S-a verificat activitatea infirmierelor;

- S-au trimis prescripțiile medicale la farmacii și s-au distribuit medicamentele;

- S-au înregistrat rețetele eliberate de medicul de familie;

- S-a asistat medicul la consultații;

- S-au efectuat apeluri telefonice, inclusiv apeluri video între beneficiari și aparținători;

- Se completează raportul de tură;

- La recomandarea medicului, sunt recoltate probe biologice în vederea efectuării unor teste de laborator;

- Starea de sănătate a vârstnicilor este monitorizată zilnic prin vizita echipei medicale;

- Se asigură efectuarea și continuitatea tratamentului pentru pacienții cronici, conform prescripțiilor.

Tot personalul medical și de îngrijire este periodic instruit cu privire la măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile. Se efectuează periodic instructaj în ceea ce privește echiparea/dezechiparea echipamentelor de lucru, efectuarea corectă a curățeniei, dezinfecției suprafețelor și a pavimentelor.

Pe toată perioada anului au fost efectuate acțiuni de dezinfecție, dezinsecție (trimestrial) și deratizare (semestrial).

Echipa de îngrijire din cadrul instituției trebuie să urmărească două obiective și anume:

1. Să țintească redobândirea autonomiei vârstnicului prin tratatea bolilor, terapie recuperativă, recăpătarea tonusului vital, reintegrarea în societate;

2. În situația când acest lucru nu mai este posibil și evoluția se îndreaptă spre un sfârșit inevitabil, se iau toate măsurile medicale și morale ca bătrânul să sufere cât mai puțin, în condiții decente.

În anul 2023 s-a înregistrat un număr de **5 decese, din care 3 în cadrul căminului și 2 la spital.**

**Activitatea de kinetoterapie** respectă HG nr. 934/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 229/2016 privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România Publicată în MOR 1014/17.12.2019, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată.

Kinetoterapeutul desfășoară activități de asistență kinetică, profilactică și de recuperare:

- Evaluează starea generală a pacienților din punct de vedere anatomo-funcțional și furnizează medicului de la centru informațiile relevante.
- Evaluează activitățile zilnice și testează activitatea musculo-articulară a beneficiarilor în scopul identificării deficitului funcțional sub aspect motric.
- Analizează indicațiile medicului pentru fiecare caz în parte și participă împreună cu echipa medicală la consultațiile și reexaminările periodice ale asistaților.
- Elaborează planuri terapeutice individuale bazate pe programe de exerciții fizice statice și dinamice și stabilește etapele planului terapeutic de recuperare în conformitate cu diagnosticul.
- Aplică programe de recuperare medicală care urmăresc refacerea unor funcții diminuate, creșterea nivelului funcțional sau realizarea unor mecanisme compensatorii în situații de readaptare musculară.
- Evaluează și monitorizează evoluția asistaților și eficiența tratamentului aplicat.
- Completează foaia de observație și informează corpul medical asupra evoluției stării de sănătate a asistaților.
- Identifică și dezvoltă planuri alternative de tratament pentru pacienții cu progrese lente.
- Comunică, în scop terapeutic, cu echipa medicală și familia beneficiarilor.
- Stabilește în scris setul de exerciții fizice specifice pentru beneficiarii care părăsesc instituția medicală pentru o perioadă de timp, explică mișcărilor care urmează a fi realizate și arată modalitatea de execuție a acestora.

Printre cele mai importante beneficii, general valabile, ale kinetoterapiei aplicate vârstnicilor din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice se numără:

- Menținerea condiției de sănătate la niveluri optime și a unei stări generale de bine;
- Îmbunătățirea mobilității și a amplitudinii articulare;
- Scăderea riscului de accidentare, datorită unei mobilități și flexibilități ameliorate;
- Creșterea randamentului în raport cu efortul fizic și îmbunătățirea tonusului muscular;
- Creșterea forței musculare;



- Corectarea deviațiilor aparatului locomotor;
- Ameliorarea sau tratarea tulburărilor de echilibru;
- Redobândirea, totală sau parțială, a dexterității și a funcționalității musculare, osoase și articulare;
- Recuperarea funcțiilor esențiale, deteriorate în urma unui accident vascular cerebral;
- Recuperarea reumatică la cazurile cu osteoporoză sau artrită, precum și menținerea unei condiții de sănătate optime.

Din punct de vedere statistic, activitatea la cabinetul de kinetoterapie în anul 2023 a constat în:

- Planuri terapeutice individuale - 71
- Proceduri (masaj, exercitii, kinetoterapie, drenaj limfatic, etc) – 2326
- Monitorizari – 86
- Fișe de evaluare individuală - 21

### **Obiective / proiecții pentru 2024.**

1. Efectuarea periodică de sondaje în rândul beneficiarilor cu privire la calitatea actului medical, calitatea îngrijirilor primite, calitatea meniurilor zilnice, etc.
2. Acțiuni de educație sanitară cu beneficiarii pe diverse teme (fumat, alcool, abuz de medicamente, deshidratarea, igiena, etc.)
3. Digitalizarea activității medicale.

**Din perspectiva economică**, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite Situațiile financiare contabile

### **1. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli**

La întocmirea situației financiare aferentă exercițiului financiar pe anul 2023 s-a avut în vedere respectarea:

- Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată și cu modificările ulterioare;
- Legea 500/2002 cu modificările și completările ulterioare privind finanțele publice;
- OMFP pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar la data de 31.12.2020;
- OMFP nr. 2861/2009 cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și efectuarea inventării elementelor de activ și de pasiv;
- Principiile contabilității așa cum sunt descrise în OMFP nr. 2021/17.12.2013 și OMFP nr.1802/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
- Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005.

**2. Bugetul de venituri și cheltuieli** pentru anul 2023, a fost fundamentat astfel încât să asigure resursele financiare necesare îndeplinirii misiunii unității.

Resursele financiare au fost angajate pentru a asigura finanțarea cheltuielilor care privesc buna desfășurare a activității instituției. Astfel, cheltuielile au fost fundamentate pe baza principalilor indicatori, și anume:

- capacitatea locurilor în cămin (72 de locuri);
- numărul mediu de asistați în anul 2023;
- contribuția de întreținere datorată de fiecare asistat în parte;
- baza materială existentă compusă din camere, grupuri sanitare, oficii, birouri, bucătărie, săli de masă, magazii, spălătorie, centrală termică;
- numărul de posturi efectiv ocupate;
- fondul total de salarii
- sursele de finanțare

Creditele alocate până la finele anului 2023 pe total Capitol 68.02.04 au fost repartizate astfel:

- Cheltuieli de personal: 2.520.164 lei
- Cheltuieli cu bunuri și servicii: 1.914.495 lei
- Cheltuieli cu reparațiile - 215.115 lei

**Plățile** în perioada 01.01.2023– 31.12.2023 au fost în suma de 4.649.774 lei.

Plata cheltuielilor s-a făcut în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea prevederilor Normelor metodologice la Ordinul **MFP. nr.1792/2002** actualizat cu privire la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

**La nivel administrativ**, o analiză a execuției atestă:

S-a stabilit necesarul de materiale și a bunurilor din dotare prin referate de necesitate, astfel sau efectuat următoarele servicii:

- Au fost întocmite referate pentru aprovizionarea cu diferite materiale necesare reparațiilor curente;
- S-a efectuat verificarea și plata facturilor ce vizează serviciile prestate (salubritate, cablu TV, internet,etc);
- Au fost efectuate achiziționarea de materiale consumabile – birotică – papetărie pentru toate compartimentele, cât și asigurare de telefonie mobilă pentru asistentele medicale și pentru agenții de pază;
- La centrala termică, spălătorie, depozite, bucătărie s-a asigurat funcționarea în bune condiții, mentenanța și verificarea, pentru menținerea în parametri tehnici;
- Au fost asigurate materialele de curățenie pentru instituție, cât și lucrări de igienizare, deratizare, dezinfecție și dezinfecție prin intermediul firmei de deratizare;
- S-a amenajat și întreținut spațiile verzi, s-a adunat frunzele și crengile uscate din livadă;

În scopul îmbunătățirii condițiilor de îngrijire, în anul 2023 s-au achiziționat următoarele: conform bugetului unitatea a fost dotată cu față de masă 150/150 cm (50 bc), lenjerie de pat 1 persoană (80 bc), telefon mobil Nokia 225 (1 bc),

telefon OPPO A78 Glowing black (1 bc) și alte bunuri necesare pentru desfășurarea activității;

- S-au efectuat reparații și sistem de ventilație la un număr de 16 grupuri sanitare. Au fost executate următoarele: demontat+montat obiecte sanitare(oglinzi, etajere, portprosoape, săpuniere; demontat+montat faianță, gresie, sifoane pardoseală, vase closet, lavoare și baterii, căzi baie, etc.
- S-a montat mână curentă la demisolul clădirii pe o lungime de 120 ml;
- S-au efectuat servicii de reparații și de înlocuire a materialelor deteriorate la camerele beneficiarilor și căminului;
- S-au înlocuit racorduri de baterie la chiuvetă, becuri, racord flexibil wc, butuc broasca, s-a dat cu lavabil peste reparațiile la tencuială, de pe holurile căminului;
- S-a executat șarpantă și învelitoare la balconul de la etaj 1;
- S-au efectuat lucrări la tâmplăria PVC (reglaje) la camerele beneficiarilor și în alte spații;
- Lucrări de reparații repetate la mașinile de spălat și uscătoare;
- Reparații zidărie și zugrăveli la tavanele din băi și bucătărie;
- S-au achiziționat echipamente individuale de protecție, stabilind măsurile igienico-sanitare cu medicul instituției.

### **Organizarea activității cantinei la Căminul pentru persoane vârstnice Varatec**

Desfășurarea activității cantinei este asigurată conform unei planificări (grafic) în schimburi de câte 12h, întocmirea meniului este făcută în urma unui rețetar și a unei liste de meniu la care participă nutriționistul, bucătarul, asistentul medical și realizează calculul necesar privind cantitățile de alimente, ținând cont de meniu și numărul de beneficiari.

#### Măsuri pentru îmbunătățirea calității serviciilor acordate la bucătărie

Căminul asigură fiecărui beneficiar o alimentație adecvată, într-o ambianță plăcută, 3 mese complete/zi și două gustări la intervale echilibrate, asigurându-le aportul de calorii și varietatea de meniuri, fiind chestionați cu privire la preferințele lor.

S-a continuat dotarea bucătăriei cu aparatură de specialitate (tăvi anti-alunecare pentru servirea mesei, căni de ceai, căni de cafea, farfurii pentru desert, boluri, farfurii, tacâmuri, pahare, suport farfurie, suporturi pentru ou fiert, etc )

S-a achiziționat blender MX 25 (1 bc), friteuza 2\*16 l (1 bc).

Au fost asigurate produsele igienice (prosoape U.F., detergenți, măști de protecție, viziere, mănuși unică folosință, materiale dezinfectante pentru mâini, suprafețe și veselă) personalului din bucătărie.

### **Organizarea activității spălătoriei la Căminul Pentru Persoane Vârstnice Varatec**

Desfășurarea activității spălătoriei este asigurată conform unei planificări (grafic) în schimburi de câte 12 h, astfel pentru buna desfășurare a acestui sector, a

fost realizată achiziționarea unui cărucior compartimentat pentru rufe curate/murdare pentru spălătorie și utilaje pentru călcat (fier de călcat profesional, calandru).

- Dacă lenjeria este udă aceasta poate fi plasată de exemplu în uscătorul pentru rufe, astfel lenjeria este distribuită uscată beneficiarilor;
- De asemenea transportarea rufelor murdare se face cu ajutorul căruțelor pentru lenjerie având saci de unică folosință, formând o barieră fizică între stocarea rufelor curate și cele murdare;
- Pentru buna desfășurare a sectorului spălătorie sunt făcute referate de necesitate pentru achiziționarea de materiale de curățenie (detergenți, produse de albire a lenjeriei și a balsamului, etc);

### **Lucrări de reparații și ISCIR-rizări la Centrala Termică**

S-au întocmit referate de achiziționare servicii de întreținere și reparații.

S-au efectuat verificările ISCIR la centrala termică, conform prevederilor legale.

Au fost făcute curățarea și verificarea coșurilor de fum de la centrala termică, cât și măsurarea rezistenței de dispersie la prizele de pământ și continuității nulului de protecție la toate echipamentele din dotarea CT, Spălătorie și Bucătărie.

### **Organizarea activității de cazare a persoanelor în vârstă**

Persoanele vârstnice aflate în situații de dificultate, ce nu se pot gospodări, după completarea dosarului și acceptarea acestuia la Căminul pentru Persoane Vârstnice Varatec sunt cazate în cameră unde beneficiază de cazarmamentul din dotare (lenjerie completă, perne, păaturi, cuvertură, pilotă, prosoape).

Camera se predă cu proces-verbal (inventar) cu bunurile de folosință comună, precum și bunurile de folosință individuală.

Beneficiarilor internați la Căminul pentru Persoane Vârstnice Văratec le este interzisă folosirea de legături improvizate la rețeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte ce conduc la degradarea și distrugerea tablourilor electrice.

### **Organizarea activității de pază la Căminul Pentru Persoane Vârstnice Varatec**

Serviciul de pază este asigurat prin personal propriu angajat, specializat și autorizat, fiind obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, direct răspunzător pentru pază și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să respecte orele de program conform graficului aprobat de seful centrului;
- în caz de incendii, sunt instruiți să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

- sunt instruiți pentru a scrie în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, evenimentele petrecute în ziua respectivă, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit legislației în vigoare și dispozițiilor conducerii unității.

### **Activitatea de instruire și pregătire a personalului în domeniul Securității și Sănătății în Muncă**

Personalul este instruit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și participă periodic (trimestrial) la instructaje prin serviciu externalizat.

### **Activitatea de instruire și pregătire a personalului în domeniul situațiilor de urgență și PSI**

Activitatea de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență se desfășoară la angajare, și periodic în conformitate cu prevederile legislative din domeniu, potrivit graficului și tematicii anuale de instruire întocmite și aprobate pe categorii de personal.

De asemenea, a mai fost întocmit planul anual de pregătire și de instruire a salariaților cu tematică pentru instructaj.

Personalul este instruit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și participă periodic (trimestrial) la instructaje practic-aplicative privind utilizarea mijloacelor de primă intervenție pentru stingerea incendiilor (extinctoare).

*În anul 2023 la sediul instituției au fost controale de la următoarele instituții:*

1. Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Neamț (control tematic) în data de 10.02.2023,
2. Avocatul Poporului – Biroul Teritorial Bacău (control inopinat) în data de 24.02.2023,
3. Agenția Județeană de Plăți Sociale Neamț (control tematic) în data de 11.05.2023, în data de 11.07.2023 (control inopinat) la Ordinul Prefectului Județului Neamț nr.197/10.07.2023, în data de 09.11.2023 (control inopinat);
4. Direcția Sanitar Veterinară Neamț (control inopinat) în data de 30.06.2023; în data de 12.07.2023 (control inopinat);
5. Direcția de Sănătate Publică Neamț (control inopinat) în data de 11.07.2023, la Ordinul Prefectului Județului Neamț nr.197/10.07.2023;
6. Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț (control inopinat) în data de 11.07.2023, la Ordinul Prefectului Județului Neamț nr.197/10.07.2023;
7. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență Neamț (control privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă) în data de 06.03.2023, în data de 11.07.2023 (control inopinat), la Ordinul Prefectului Județului Neamț nr.197/10.07.2023;
8. Inspectoratul de Poliție Județean Neamț (control inopinat) în data de 11.07.2023, la Ordinul Prefectului Județului Neamț nr.197/10.07.2023.

În anul 2023 Căminul pentru Persoane Vârstnice Văratec a fost supus procedurii de evaluare și verificare a îndeplinirii standardelor minime de calitate de către inspectorii sociali de la Agenția Județeană de Plăți Neamț, în vederea relicențierii serviciilor sociale. În urma evaluării s-a reacreditat serviciul social și s-a

acordat licența de funcționare pe o perioadă de 5 ani, respectiv până la data de 09.08.2028.

*În urma acestor controale nu au fost aplicate amenzi contravenționale.  
Organele de control au făcut unele recomandări ce au fost duse la îndeplinire în termenele legale.*

### **OBIECTIVELE PENTRU ANUL 2024**

- Formarea și ridicarea profesională a angajaților, prin cursuri de specialitate;
- Stabilirea unor legături de informare, cooperare cu alte centre rezidențiale din cadrul județului și din țară;
- Oferirea unor servicii de calitate cu ajutorul personalului angajat cât și prin implicarea de voluntari;
- Informarea și mediatizarea centrului prin rețele de socializare;
- Extindere sistem supraveghere video (spălători, sală de mese, bucătărie, săli de socializare, bibliotecă, depozite, centrală);
- Achiziționare televizoare pentru camere beneficiari, sală socializare și sala de mese;
- Înlocuirea tâmplăriei la etajele 1 și 2, refacerea glafurilor;
- Reabilitare fațadă exterioară și izolare termică;
- Amenajare parc;
- Sistem call nursing;
- Rezervor GPL supraterean, autorizație, achiziție, manoperă;
- Achiziționare mobilier cameră beneficiari.

**Întocmit,**

**Șef Centru  
PĂDURARIU ALINA**

